



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๑๑๗

ที่ บร ๕๓๘๐๑/๒๕๖๘

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนดินแดง

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลโนนดินแดง ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง (ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) และแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคล และพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และเป็นการส่งเสริมให้บุคลากร ได้นำความรู้ความสามารถที่ได้รับออกมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด นั้น

ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๘ ตามแผนที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว ดังเอกสารที่แนบท้าย

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของพนักงานเทศบาลในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับปัจจุบัน

ข้อเสนอ

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และขอประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโนนดินแดง ดังรายละเอียดที่แนบมาท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวพัชรดา โล่ห์ทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ) พ.จ.อ.



(ภูธร ดวงหิ่งขี้)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลโนนดินแดง

เรียน พลเอกเกรียงศักดิ์ ช่างเอกรักษ์

(ลงชื่อ)



(นายจ่านงค์ เลชะวันนะ)

ปลัดเทศบาลตำบลโนนดินแดง

๕๐ มี.ค. ๕๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนดินแดง

(ลงชื่อ)



(นายสมชัย กอชัยศิริกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนดินแดง

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา การดำเนินการ
๑	การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑	พนักงานเทศบาล จำนวน ๓๗ ราย พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๓๐ ราย ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘	เมษายน ๒๕๖๘
๒	การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒	พนักงานเทศบาล จำนวน ๓๘ ราย พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๓๐ ราย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	ตุลาคม ๒๕๖๘
๓	การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒๐ ราย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	ตุลาคม ๒๕๖๘
๔	การพิจารณาต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓๖ ราย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	ตุลาคม ๒๕๖๘
๕	การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลโนนดินแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ครั้ง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป	ครั้งที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา การดำเนินการ
๖	การสอบเปลี่ยนสายงานพนักงานเทศบาล ตำแหน่งประเภทวิชาการ	การสอบเปลี่ยนสายงานพนักงานเทศบาล ตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๑. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ๒. ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ บรรจุและแต่งตั้งเมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	กุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๘
๗	การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสพวย จำนวน ๒ ราย ชั้นที่ ๒ : ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.) ๑. จ.ส.ต.สุธีวัตร ชาติบัญชาพร ๒. นางสาวอัจจิมา วิเศษน้ำ	พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๘	การให้โอนและรับโอน พนักงานเทศบาล พนักงานเทศบาลครู	๑. การให้โอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๒๐ ราย ๒. การรับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๑๒ ราย ๓. การรับโอนพนักงานครูเทศบาล จำนวน ๒ ราย ๔. การให้โอนพนักงานครูเทศบาล จำนวน ๒ ราย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘


 (นางสาวพชรดา โล่ห์ทอง)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา การดำเนินการ
๑	โครงการส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	จัดฝึกอบรม ณ เทศบาลตำบลโนนดินแดง จำนวน ๑๐๐ คน	มีนาคม ๒๕๖๘
๒	การจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์	-	ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ	กิจกรรมวันเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๘ ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๒๐ คน	เมษายน ๒๕๖๘
๓	การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม กับหน่วยงานภายใน	งบประมาณ แต่ละส่วน ราชการ	-	พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรมที่ เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘


 (นางสาวพัชรา โล่ห์ทอง)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
หน่วยงานเทศบาลตำบลโนนดินแดง อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๑	การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑	-	-	เม.ย.๖๘	✓		
๒	การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒	-	-	ต.ค.๖๘	✓		
๓	การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-	-	ต.ค.๖๘	✓		
๔	การพิจารณาต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป	-	-	ต.ค.๖๘	✓		
๕	การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลโนนดินแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-	-	ต.ค./ม.ค. ๖๘	✓		
๖	การสอบเปลี่ยนสายงานพนักงานเทศบาล	-	-	ต.ค./ม.ค. ๖๘	✓		
๗	การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	-	-	พ.ย. ๖๘	✓		
๘	การให้โอนและรับโอน พนักงานเทศบาล พนักงานเทศบาลครู	-	-	ต.ค.๖๗- ก.ย. ๖๘	✓		

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
หน่วยงานเทศบาลตำบลโนนดินแดง อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๑	โครงการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	มี.ค.๖๘	✓		
๒	การจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์	-	-	เม.ย.๖๘	✓		
๓	การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	-	-	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘	✓		